



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 23.01.2020

№ 36

город Тимашевск

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в Тимашевском районе в 2020 году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2020 г. № 142 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2020 году», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в Тимашевском районе в 2020 году п р и к а з ы в а ю :

1. Провести в образовательных организациях Тимашевского района (далее - ОО), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) для обучающихся 9 классов 12 февраля, 11 марта и 18 мая 2020 г.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС на муниципальном уровне ведущего специалиста отдела общего образования управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район Белоусову Н.Г.

3. Назначить ответственным за доставку материалов ИС после проверки ответов участников ИС в РЦОИ и в место хранения материалов ИС в муниципалитете ведущего специалиста отдела общего образования управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район Белоусову Н.Г.

4. Определить номера телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС в муниципальном образовании Тимашевский район: 8 861 304 01 10; 8 967 302 55 25.

5. Определить местом хранения материалов ИС на муниципальном уровне управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (кабинет № 6).

6. Отделу общего образования управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район (Стойчева Л.П.):

6.1. Организовать в ОО района проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ИС и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения ИС;

6.2. Обеспечить техническую готовность мест проведения ИС к проведению и проверке ИС в ОО;

6.3. Обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения ИС к проведению ИС в ОО;

6.4. Зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ИС;

6.5. Провести обучение граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ИС, и направить их в места проведения ИС;

6.6. Обеспечить контроль за проведением ИС в соответствии с требованиями Порядка.

6.7. Организовать доставку материалов ИС из ОО в место хранения материалов ИС (управление образования, кабинет № 6) на следующий день после завершения проверки ответов участников ИС.

6.8. Обеспечить доставку материалов ИС на электронных носителях информации и бумажных носителях в РЦОИ не позднее 18 февраля 2020 г. и в резервные сроки не позднее 17 марта и 25 мая 2020 г.

7. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития образования» (Пристинская Т.В.) организовать методическое сопровождение лиц, привлекаемых к проведению ИС.

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1. Организовать в ОО проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

8.2. Создать условия для проведения ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

8.3. Определить режим осуществления учебного процесса в дни проведения ИС, вариант оценивания заданий ИС;

8.4. Организовать проведение ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка;

8.5. Организовать проверку ИС в установленные Порядком сроки;

8.6. Организовать доставку материалов ИС в место хранения в управление образования в соответствии с требованиями Порядка;

8.7. Определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС в ОО и разместить его в открытом доступе.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



*С.В. Проценко*

С.В. Проценко